

### Protokoll 2. Sitzung SJ 2024/25 Elternrat Leuggern und Kleindöttingen

---

Datum:	4. November 2024
Teilnehmer:	
Klassendelegierte (KED) Kleindöttingen	Manuela Ricciardella, Petra Stark
Klassendelegierte (KED) Leuggern	Sandra Oeschger, Simone Pfeiffer, Jana Procz, Elmar Schmid, Jennifer Schneider, Natalia Shylyayeva, Thomas Stäuble, Gabi Stettler, Stephanie Kristof
Schulleitung	Heike Jungclaus
Klassenlehrpersonen (KLP)	-
Schulsozialarbeit	-
Protokoll	Stephanie Kristof

---

#### Traktanden:

1. Begrüssung
  - a. Eintritte
  - b. Austritte
2. Protokoll
  - a. Wahl Protokollführer\*in
  - b. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
3. Organisation Elternvortrag
  - a. Aktueller Stand und weiteres Vorgehen
4. News aus der Schule
5. Umfrage
  - a. Themen aus den Klassen
  - b. Anliegen/Rückmeldungen Eltern
6. Diverses
7. Termin nächste Sitzung

#### 1. Begrüssung

Präsident Elmar Schmid begrüsst alle anwesenden Klassendelegierten zur zweiten Sitzung des Schuljahres 2024/2025.

Am heutigen Abend sind folgende neue Klassendelegierte mit dabei:

- Jana Procz, B1a
- Jennifer Schneider, B1b

### 2a. Wahl Protokollführer\*in

Stephanie Kristof meldet sich als Protokollführerin.

### 2b. Genehmigung Protokoll der letzten Sitzung

Es gibt eine Korrektur zum letzten Protokoll vom 16.09.24, Punkt 3: Es wird mit einer Teilnehmerzahl von 300 Personen gerechnet. Weitere Ergänzungen / Korrekturen gibt es keine. Das Protokoll wird genehmigt und an Stephanie Kristof verdankt.

### 3. Aktueller Stand Organisation Elternvortrag, 26.11.2024

- Die Anmeldungen sind bei ca. 100 Personen. Um diese zu erhöhen, wird vorgeschlagen das Rundschreiben auf Klapp zu erneuern und zusätzlich eine Annonce (inkl. Anmeldefrist 20.11.24 über das Sekretariat) in der regionalen Zeitung «die Botschaft» zu schalten. Zugleich wird «die Botschaft» angefragt, ob ein Journalist aufgeboten werden kann für den darauffolgenden Zeitungsartikel. Heike Jungclaus wird dies erledigen.
- Reservation Turnhallen 2 + 3 in Kleindöttingen:  
Die Nutzungsbewilligung der Gemeinde Böttstein liegt nun definitiv vor. Ab 14.00 Uhr kann mit den Vorbereitungen begonnen werden.
- Vorbereitungen Hallen:  
Die Hallen werden durch den Hausdienst vorbereitet und bestuhlt. Die Stehtische für den nachfolgenden Apéro genügen.

Die Veranstaltungstechnik vor Ort reicht aus. Dies wurde nochmals von Heike Junclaus nach Absprache dem Hausdienst (Vito Galfano, René Koch) bestätigt. Auch eventuelle Lärmstörungen aus der Nebenhalle 4 sollten nicht vorhanden sein.

Die Getränkeanlieferung von Drink4you erfolgt nachmittags zwischen 15/16.00 Uhr. Die Abholung am Folgetag sollte ab 08.00 Uhr möglich sein. In Abstimmung mit dem Hausdienst, werden deren Kontaktdaten durchgegeben.

Die Knabbereien werden durch Jana Procz organisiert.

## Elternrat

- Parkplätze: Die Gemeinde kann 70 bis 200 Parkplätze zur Verfügung stellen. Diese erstrecken sich rund um die Schulanlage und entlang der Schulhausstrasse in Richtung Eien. Elmar Schmid wird bei der Gemeinde nochmals nachfragen, ob es Einweiser von unserer Seite her braucht und ob Beschilderungen, Absperrbänder etc. vorhanden sind. Als mögliche Einweiser haben sich bereits Gabi Stettler und Natalia Shylyayeva gemeldet.
- Treffpunkt für die Mitglieder des Elternrats ist um 18:00 Uhr in der Turnhalle.
- Die Türöffnung ist für 18.30 Uhr vorgesehen. Petra Stark wird am Eingang die Eintretenden begrüßen.
- Begrüssung / Verabschiedung: Elmar Schmid ist im steten Kontakt mit Herrn Dr. Lutz Jäncke. Als Elternratspräsident wird er Herrn Prof. Dr. Jäncke wie auch die Gäste willkommen heissen, die Fragerunde mit dem Mikrofon und die Verabschiedung vom Referenten übernehmen.
- Das Geschenk (im Rahmen von CHF 150) wird von Simone Pfeiffer organisiert.

### 4. News aus der Schule

Es stehen die Anlässe Nachtwanderung und der Weihnachtsmarkt in Kleindöttingen bevor. Auch die Organisation vom Skilager und der Spezialwoche im nächsten Jahr ist im vollen Gange. Für das Skilager gibt es rund 140 Anmeldungen und es werden wieder drei Lager benötigt.

### 5. Umfrage und Anliegen

#### Aufstockung der Mikrowellen am Standort Leuggern:

Gemäss einer Rückmeldung gibt es während der Mittagspause immer wieder längere «Stauzeiten» an den Mikrowellen. Daher wurde angefragt, ob mehr Mikrowellen zur Verfügung gestellt werden können. Gemäss Heike Jungclaus ist täglich ein Run auf die Geräte zu sehen. Ein bisschen Geduld braucht es jedoch schon. Daran würde auch eine weitere Mikrowelle nichts ändern.

### Das Umgehen mit schwierigen Situationen:

Gibt es Anliegen oder aufkommende Probleme von Seiten der SchülerInnen / Eltern mit Lehrpersonen, ist es wesentlich diese anzusprechen und eine Lösung zusammen zu finden. Der Schulleitung ist es sehr wichtig dies zu vermitteln. Wir alle wollen und sollen am gleichen Strick zu Gunsten der Kinder ziehen.

Nachfolgend aufgeführt ist das Vorgehen für uns als Eltern (oder für SchülerIn):

- Als erstes sollte der Kontakt mit der betreffenden Lehrperson gesucht werden.
  
- Findet man zusammen keine Lösung, sollte je nach Thema ggf. ein Gespräch mit der Klassenlehrperson erfolgen.
  
- Auch sehr empfehlenswert ist die Kontaktaufnahme mit der Schulsozialarbeiterin, Frau Sherri-Lynn Häusler. Sie berät, unterstützt und fördert SuS bei schulischen und persönlichen Anliegen. Gemeinsam wird nach Lösungen gesucht. Die Schulsozialarbeiterin gilt als Vertrauensperson. Für Eltern steht die Schulsozialarbeit auch für Beratungen zur Verfügung. Die Schulsozialarbeit untersteht der Schweigepflicht und ist kostenlos. Ihr Kontaktdaten findet man auf der Homepage von OSKI: <https://www.schule-oski.ch/organisation/soziales-netzwerk/schulsozialarbeit/>.
  
- Wird dann immer noch keine Lösung gefunden, ist die Kontaktaufnahme mit Frau Heike Jungclaus, Schulleitung der letzte Schritt.

### 6. Diverses:

-

### 7. Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung wird aufgrund der bevorstehenden Weihnachtskonzerten am 11. + 12.12.24 voraussichtlich anfangs Dezember 2024 stattfinden. Elmar Schmid schickt die Terminvorschläge via Doodle.

Leuggern, 4. November 2024

Stephanie Kristof